

# **Bilancio Sociale**

## **2023**

**ASSISTENZA SOCIO SANITARIA Società cooperativa sociale  
in breve A.S.S. S.C.S.**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	8
Aree territoriali di operatività.....	8
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	8
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	9
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	10
Contesto di riferimento.....	11
Storia dell'organizzazione.....	11
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	13
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	13
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	13
Modalità di nomina e durata carica.....	14
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	15
Tipologia organo di controllo.....	15
Mappatura dei principali stakeholder.....	16
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	18
Commento ai dati.....	18
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	19
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	19
Composizione del personale.....	19
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	22
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	23
Natura delle attività svolte dai volontari.....	23
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	24
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	24

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	24
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	25
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....	25
Output attività .....	27
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	29
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	29
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	29
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	29
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	30
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	31
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	31
Capacità di diversificare i committenti.....	33
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	33
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	34
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi. <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>	
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	35
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	35
Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....	35
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....	35
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	36
Tipologia di attività.....	36
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione .....	36
Caratteristiche degli interventi realizzati .....	36
Coinvolgimento della comunità.....	36
Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari.....	
Indicatori.....	

10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	37
	Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	37
	Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	37
	Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	37
	Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....	37
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì.....	37
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	37
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	37
11.	MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) .....	38
	Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8) .....	38

# 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni, ente gestore di una pluralità di unità di offerta sociosanitarie accreditate con Regione Lombardia, residenziale e domiciliari, a contratto con ATS INSUBRIA e ATS CITTA' METROPOLITANA - MILANO. Nello specifico le Unità di Offerta Residenziali sono:

- RSA CASA CARDINAL G. LERCARO, sita in Piazza Puricelli n. 2 a Bodio Lomnago, accreditata per 120 posti letto di cui:

- 96 a contratto per l'accoglienza di soggetti non autosufficienti;

- 15 a contratto per l'accoglienza di soggetti non autosufficienti affetti da disturbi del comportamento oppure dalla Malattia di Alzheimer;

- 9 accreditati in regime di solvenza per l'accoglienza di soggetti non autosufficienti.

- CASA ALBERGO VILLA PURICELLI, sita in Piazza Puricelli n. 2 a Bodio Lomnago, autorizzata al funzionamento per 60 posti letto destinati ad accogliere soggetti autosufficienti di cui 30 a disposizione di soggetti a cui è riconosciuta la misura di Residenzialità Assistita.

Nello specifico le Unità di Offerta Domiciliari sono:

- CURE DOMICILIARI a contratto con ATS INSUBRIA e ATS CITTA' METROPOLITANA - MILANO con sede organizzativa in Piazza Senatore Puricelli n. 2 a Bodio Lomnago e sede operativa in Largo San Giuseppe n. 2 a Busto Arsizio, per l'erogazione di prestazioni sociosanitarie a favore di soggetti non trasportabili con i normali mezzi di trasporto;

- RSA APERTA accreditata con Regione Lombardia con sede operativa in Piazza Senatore Puricelli n. 2 a Bodio Lomnago destinati a prestare cure domiciliari a favore di grandi anziani e/o soggetti affetti da disturbi dei comportamenti o demenze.

## 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **Rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- **Completezza:** implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **Trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **Neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **Competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **Comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **Chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **Veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **Attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **Autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale":

- **Identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);

- Inclusionione: implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- Coerenza: deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- Periodicità e ricorrenza: il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- Omogeneità: tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

L'organo statutariamente competente per l'approvazione del Bilancio risulta essere l'Assemblea Soci ed avverrà in occasione dell'approvazione del Bilancio di Esercizio. La pubblicazione del Bilancio Sociale avverrà per il tramite del sito internet istituzionale ([www.villapuricelli.it](http://www.villapuricelli.it)).

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	ASSISTENZA SOCIO SANITARIA Società cooperativa sociale in breve A.S.S. S.C.S.
<b>Codice fiscale</b>	03381200124
<b>Partita IVA</b>	03381200124
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A
<b>Indirizzo sede legale</b>	LARGO SAN GIUSEPPE N. 2 - BUSTO ARSIZIO (VA)
<b>Altri indirizzi</b>	PIAZZA SENTAORE PURICELLI N. 2 - BODIO LOMNAGO (VA)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A231824
<b>Telefono</b>	0332948982
<b>Fax</b>	0332949699
<b>Sito Web</b>	<a href="http://www.villapuricelli.it">www.villapuricelli.it</a>
<b>Email</b>	<a href="mailto:reception@villapuricelli.it">reception@villapuricelli.it</a>
<b>Pec</b>	<a href="mailto:assscs@legalmail.it">assscs@legalmail.it</a>
<b>Codici Ateco</b>	87.30.00

#### **Aree territoriali di operatività**

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni principalmente opera nei territori afferenti alle Agenzie per la Tutela della Salute INSUBRIA (prevalentemente provincia di Varese ) e CITTÀ METROPOLITANA - MILANO (prevalentemente il nord della provincia di Milano).

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Tali principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei Soci e della collettività, intende cooperare attivamente e stabilmente con altri enti cooperativi, imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale ed internazionale.

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali, operando di preferenza nell'ambito del territorio nazionale, anche mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità,



dei volontari, dei fruitori dei servizi e di enti, pubblici o privati, che perseguano finalità di solidarietà sociale analoghe o affini.

La Cooperativa persegue le proprie finalità statutarie attraverso il coordinamento delle risorse fisiche, materiali e morali, dei soci e di terzi che, a qualsiasi titolo partecipino, nelle diverse forme, all'attività ed alla gestione della Cooperativa.

La Cooperativa può operare anche con terzi.

La Cooperativa si propone altresì di partecipare al rafforzamento del Movimento Cooperativo aderendo alla Confederazione delle Cooperative Italiane per il tramite della Confederazione Cooperative Italiane dell'Insubria.

La Cooperativa, al fine di garantire il corretto perseguimento dell'oggetto sociale, recepisce il Codice della Qualità Cooperativa, dei Comportamenti Imprenditoriali e della Vita Associativa di Federsolidarietà Confcooperative.

Considerati gli scopi sociali e l'attività mutualistica della società, così come definita all'articolo 3 dello statuto sociale, nonché i requisiti e gli interessi dei Soci come più oltre determinati, la Cooperativa ha come oggetto la gestione di quei servizi socialmente significativi che rientrano nella propria finalità umanitaria e di servizi sociali, sanitari ed educativi, orientati alle persone, alle imprese ed agli enti pubblici.

### **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

Considerati gli scopi sociali e l'attività mutualistica della società, così come definita all'articolo precedente, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la Cooperativa ha come oggetto la gestione di quei servizi socialmente significativi che rientrano nella propria finalità umanitaria e di servizi sociali, sanitari ed educativi, orientati alle persone, alle imprese ed agli enti pubblici. In particolare, a solo titolo esemplificativo, la Cooperativa potrà: - gestire centri sociali e socio educativi, case di riposo, case di cura, cliniche, case albergo, comunità giovanili e per disabili o tossicodipendenti, centri di riabilitazione e formazione al lavoro, centri ricreativi e sportivi, centri di prima accoglienza per cittadini extra comunitari, privilegiando nel servizio le persone più bisognose; - offrire assistenza a domicilio, presso ospedali, case di cura, case di riposo, case albergo, luoghi di villeggiatura, centri sociali e formativi, luoghi di lavoro, a favore di adulti, bambini, adolescenti, anziani, disabili, famiglie, persone in stato di necessità e tutela, garantendone la cura, la sorveglianza e d avendo presente ogni aspetto educativo e assistenziale; - offrire servizi sanitari, prestazioni di sociologia, psicologia e pedagogia, a chiunque ne faccia richiesta, siano essi singoli, enti, associazioni pubbliche o private, nei limiti e nell'ambito consentito dalle vigenti disposizioni di legge; - promuovere corsi di aggiornamento, qualificazione, formazione, in tutti i settori di cui al presente oggetto sociale; - gestire attività di sensibilizzazione ed animazione della comunità locale al fine di rendere la comunità locale stessa più consapevole e disponibile all'attenzione e all'accoglienza delle persone in stato di bisogno; - offrire servizi di accoglienza, di assistenza, di aggregazione e di animazione a minori, anziani, disabili ed invalidi; - offrire ai medesimi soggetti servizi socio educativi, anche attraverso l'organizzazione di attività propedeutiche al lavoro e formative; - offrire servizi di trasporto e pronto soccorso infermieristico ad infortunati e ammalati a mezzo di autoambulanza. Per lo svolgimento di tali attività, nello spirito del precedente articolo 3) la Cooperativa si avvarrà, in via prioritaria, direttamente delle capacità professionali dei propri soci lavoratori, in conformità con quanto disposto dalla Legge 142/2001 e successive

modificazioni ed integrazioni, nonché del volontariato dei propri soci. La Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa ed affine a quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, industriale, commerciale e finanziaria (con esclusione di ogni attività finanziaria riservata di cui alla legge n. 197 del 5 luglio 1991 ed ai D. Lgs. n. 385 dell'1 settembre 1993 e 58/98) necessarie e/o utili alla realizzazione degli scopi sociali, e comunque sia indirettamente che direttamente attinenti ai medesimi, nonché, fra l'altro, per la sola indicazione esemplificativa: a) assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in imprese, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale; b) costituire ed essere socia di società per azioni e a responsabilità limitata, anche cooperativa, ai fini del conseguimento degli scopi sociali della cooperativa, nonché stipulare contratti al fine di partecipare a gruppi cooperativi paritetici di cui all'art. 2545-septies del C.C.; c) concedere avalli cambiari, fideiussioni ed ogni e qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma per facilitare l'ottenimento del credito ai soci, agli enti cui la cooperativa aderisce, nonché a favore di altre cooperative; d) dare adesione e partecipazione ad enti ed organismi economici, consortili e fideiussori diretti ad agevolare gli scambi, gli approvvigionamenti ed il credito; e) promuovere e stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci istituendo una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta di prestiti, limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale; è pertanto tassativamente vietata la raccolta del risparmio fra il pubblico sotto ogni forma; f) costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o di potenziamento aziendale, nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della legge 31/1/1992 n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative; g) emettere ogni altro strumento finanziario partecipativo e non partecipativo secondo la disciplina prevista nel presente statuto. Tutte le attività devono essere svolte nei limiti e nel rispetto delle norme che ne disciplinano l'esercizio; in particolare, le attività di natura finanziaria debbono essere svolte in ossequio al disposto delle leggi in materia, nonché nel rispetto della normativa in tema di attività riservate ad iscritti a Collegi, Ordini o Albi professionali.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni non svolge attività secondarie e/o strumentali rilevanti diverse da quelle legate alla propria mission e all'oggetto sociale.

### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

#### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>
CONFCOOPERATIVE INSUBRIA	2013
UNEBA	2016

### **Consorzi:**

Nome

### **Altre partecipazioni e quote (valore nominale):**

Denominazione	Quota
BIO IDEA SRL	190250,00
LASS SRL	1000,00

### **Contesto di riferimento**

Il contesto di riferimento di Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni rappresenta l'ecosistema in cui la Cooperativa opera ed è composto da una serie di elementi che ne determinano le strategie e le politiche.

Il contesto di riferimento territoriale è rappresentato prevalentemente dai territori della provincia di Varese e dal nord della provincia di Milano che la Cooperativa conosce bene e dove la sua presenza è riconosciuta anche dagli attori istituzionali e quelli del terzo settore.

Il contesto socio-economico è rappresentato principalmente da un sistema socio sanitario regionale fondato su una co-produzione di servizi socio-sanitari tra gli enti pubblici e gli enti privati in cui la libera scelta del cittadino permette ad ogni ente di vedersi riconosciuto il proprio valore aggiunto.

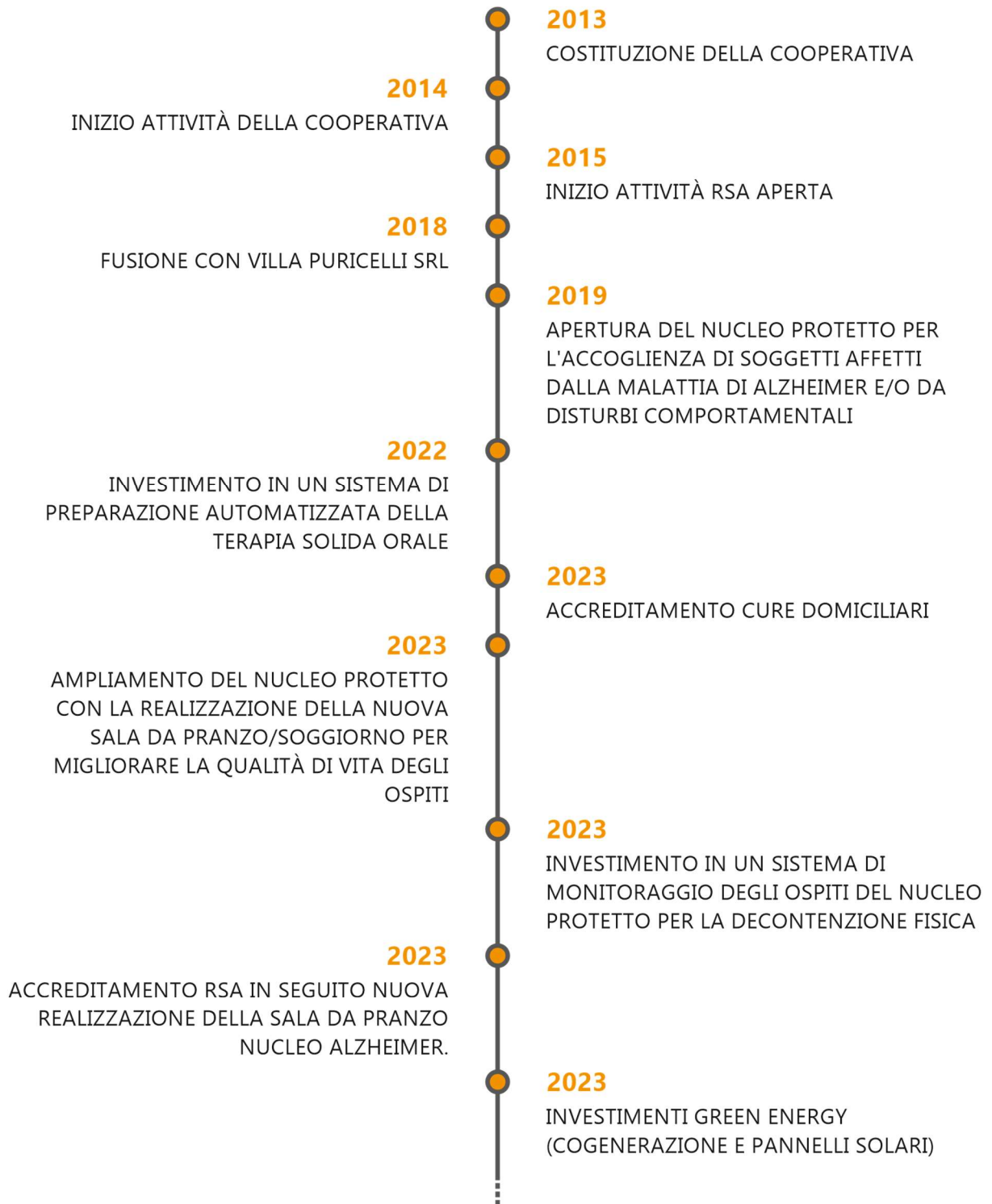
Il contesto regolatorio nel quale la Cooperativa agisce è condizionato soprattutto dal quadro normativo regionale che le ATS, per il tramite delle attività di vigilanza, verificano periodicamente non solo in relazione al mantenimento dei requisiti gestionali e strutturali ma soprattutto in relazione all'appropriatezza delle prestazioni erogate.

Il contesto rappresentato dagli stakeholder è l'ambito di maggior rilevanza per la Cooperativa, in quanto nel Terzo Settore, rivolge i propri servizi a soggetti in condizioni di fragilità e non autosufficienza la cui rete di familiare di supporto, ove presente, ha aspettative enormi sul risultato del servizio.

La reputazione rappresenta un elemento di primaria importanza nel nostro contesto di riferimento complessivo caratterizzato da un settore nel quale il passaparola e l'uso dei social incide sulla capacità della Cooperativa di soddisfare le aspettative dei propri stakeholder.

### **Storia dell'organizzazione**

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni è un Ente del Terzo Settore nato da un percorso lungo 20 anni portato avanti dall'attuale Amministratore Delegato della Cooperativa che ha visto l'ampliamento della RSA, sino a 120 posti, e al costante aumento della quota di budget regionale sia per i servizi residenziali che per quelli domiciliari. In ogni caso la Cooperativa si è sempre contraddistinta per la partecipazione alle sperimentazioni dei nuovi servizi sociosanitari nonché per la creazione e il consolidamento della propria reputazione e visibilità sul mercato.



## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
8	Soci cooperatori lavoratori
1	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
1	Soci sovventori e finanziatori

I soci sono prevalentemente soci lavoratori attivamente impiegati nel perseguire l'obiettivo prefissato della Cooperativa.

Il socio sovventore inoltre è anche socio lavoratore.

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
MAURIZIO DI MURO	Sì	Maschio	53	26/04/2023	Marito	2		Sì	PRESIDENTE - AMMINISTRATORE DELEGATO - PROCURATORE
ALBERTO ONDOLINI	No	Maschio	54	26/04/2023		2		No	VICE PRESIDENTE
HOLGANOSCH ESE	No	Femmina	51	26/04/2023	Moglie	2		No	

CRISTINA STEFANIA NOSCH ESE	No	Femmina	49	26/04/2023	Sorella	2		No	
MARIO MATTIA DI MURO	No	Maschio	30	26/04/2023	Figlio	2		No	

**Descrizione tipologie componenti CdA:**

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
5	di cui persone normodotate
5	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

**Modalità di nomina e durata carica**

Con riferimento al Consiglio di amministrazione lo statuto prevede, all'articolo 40, che i cinque amministratori, siano eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci. L'amministrazione della cooperativa può essere affidata anche a soggetti non soci, oppure a soci finanziatori con diritto di voto, purché la maggioranza dei componenti il Consiglio di amministrazione sia scelta tra i soci cooperatori, o tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche. I soci finanziatori non possono eleggere più di un terzo dei componenti del Consiglio di amministrazione. Gli Amministratori sono rieleggibili, non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Il Consiglio elegge nel suo seno il Presidente e il Vice Presidente, se questi non siano nominati dall'assemblea dei soci e di un segretario, anche in via permanente e anche estraneo al Consiglio stesso. In conformità a quanto previsto dall'articolo 2390 del codice civile, gli amministratori possono ricoprire incarichi negli organi amministrativi di altre imprese concorrenti a condizione che essi siano formalmente autorizzati da apposito atto deliberativo dell'assemblea ordinaria della cooperativa. La mancanza di tale atto deliberativo comporta la decadenza dall'ufficio di

amministratore.

Il Consiglio di amministrazione è l'organo esecutivo nominato dall'Assemblea dei Soci cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della mission e dello statuto; il Consiglio dura in carica 3 anni ed è rieleggibile.

Il Consiglio di amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data 26/04/2023.

Al termine dell'esercizio il Consiglio di amministrazione era composto da 5 consiglieri.

Attualmente esso è composto da 5 consiglieri.

## **N. di CdA/anno + partecipazione media**

Nel 2023 sono stati convocati e tenuti numero 4 Consigli di Amministrazione con una partecipazione media pari al 100%

## **Tipologia organo di controllo**

È stato nominato un Collegio Sindacale composto da 3 sindaci effettivi con un compenso annuo pari a € 21.000,00

È stata incaricata una società di revisione contabile, ovvero Revi Srl per la quale è previsto un compenso annuo pari a € 6000,00

È stato nominato un Organo di Vigilanza ai sensi del d. lgs. 231/01 composto da due membri esterni con un compenso annuo complessivo pari a € 9.500,00

Ai sensi dell'art. 2399 del codice civile tutti i componenti degli organi di controllo non sono in un condizione di incompatibilità con il ruolo ricoperto.

### ***Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):***

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
2021	SOCI	15/07/2021	APPROVAZIONE BILANCIO ECONOMICO E SOCIALE 2021	70,00	30,00
2022	SOCI	26/04/2023	APPROVAZIONE BILANCIO ECONOMICO E SOCIALE 2022	70,00	30,00
2023	SOCI	22/04/2024	APPROVAZIONE BILANCIO ECONOMICO E SOCIALE 2023	70,00	30,00

Nelle assemblee soci gli argomenti proposti all'ordine del giorno sono sempre stati trattati in condivisione con i Soci stessi i quali sono sempre stati invitati ad esprimere liberamente il proprio pensiero, tale condizione non si è presentata nelle ultime tre assemblee.

In relazione alla democraticità interna la Direzione si è sempre mostrata disponibile nei confronti di tutti: il servizio URP a disposizione dei clienti, la disponibilità della Responsabile dei Servizi per i clienti e i lavoratori nonché la disponibilità su appuntamento del Datore di Lavoro /Amministratore Delegato rappresentano un canale diretto per tutti gli stakeholder che volessero segnalare/proporre e partecipare attivamente alla vita della Cooperativa. Inoltre tutti coloro che hanno a che fare con la Cooperativa possono segnalare disservizi/anomalia/criticità, anche in forma anonima, all'organismo di vigilanza e secondo la disciplina del whistleblowing.

## **Mappatura dei principali stakeholder**

### ***Tipologia di stakeholder:***

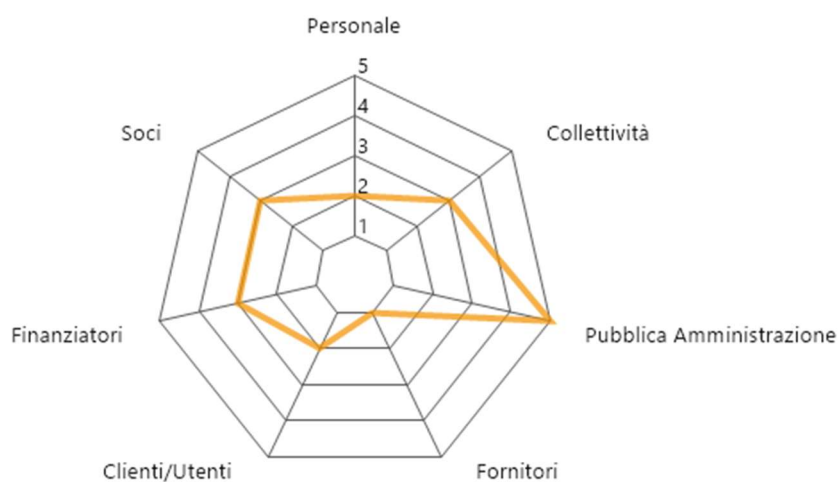
<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità coinvolgimento</b>	<b>Intensità</b>
Personale	L'Amministratore Delegato procede alla consultazione dei lavoratori in occasione di progetti che modifichino l'organizzazione del lavoro al fine di favorirne il successo e l'adattamento alle caratteristiche della forza lavoro nel rispetto del benessere psicofisico dell'utenza e dei lavoratori stessi.	2 - Consultazione
Soci	Durante le Assemblee Soci questi ultimi vengono consultati, informati e coinvolti nelle strategie future della Cooperativa.	3 - Co-progettazione
Finanziatori	Il Socio Finanziatore è anche facente parte del Consiglio di Amministrazione	3 - Co-progettazione
Clienti/Utenti	Annualmente la cooperativa sottopone ai propri clienti un questionario di soddisfazione per comprendere il gradimento del proprio servizio. Inoltre invita a presentare formali reclami qualora ritenuto necessario e li tiene informati sulle attività della struttura mediante sito/social/ mailing list	2 - Consultazione
Fornitori	La cooperativa informa i propri fornitori delle politiche e strategie aziendali al fine di poter condividere con gli stessi una visione che contribuisca al raggiungimento degli obiettivi aziendali.	1 - Informazione



<p>Pubblica Amministrazione</p>	<p>In relazione alla P.A. e in virtù della tipologia di titolo autorizzativo per lo svolgimento della propria attività core la Cooperativa viene sottoposta a controlli periodici relativi al mantenimento dei requisiti di accreditamento, all'appropriatezza del servizio e qualora necessario alla cogestione del servizio stesso soprattutto in relazione ai servizi domiciliari dove la presa in carico e progettazione del servizio è in carico all'ente pubblico.</p>	<p>5 - Co-gestione</p>
<p>Collettività</p>	<p>Alla fine del 2023 sono iniziati i rapporti con la collettività del territorio, soprattutto con l'oratorio e l'asilo con i quali si intende sviluppare una serie di progetti che coinvolgano la collettività e il territorio nelle attività della Cooperativa.</p>	<p>3 - Co-progettazione</p>

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

### ***Livello di influenza e ordine di priorità***



#### **SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

### **Tipologia di collaborazioni:**

<b>Descrizione</b>	<b>Tipologia soggetto</b>	<b>Tipo di collaborazione</b>	<b>Forme di collaborazione</b>

### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

**156** questionari somministrati

**1** procedure feedback avviate

### **Commento ai dati**

In relazione al gradimento del servizio

- RSA CASA CARDINAL G. LERCARO ci si può ritenere soddisfatti dei feedback ricevuti e formalmente non si sono rese necessari azioni di miglioramento che abbiano avuto un impatto incisivo sull'organizzazione del lavoro ma solo piccoli miglioramenti, soprattutto in relazione al servizio lavanderia e ristorazione.
- CASA ALBERGO VILLA PURICELLI ci si può ritenere soddisfatti dei feedback ricevuti e formalmente non si sono rese necessari azioni di miglioramento che abbiano avuto un impatto incisivo sull'organizzazione del lavoro ma solo piccoli miglioramenti, soprattutto in relazione al servizio lavanderia e ristorazione.
- CURE DOMICILIARI ci si può ritenere soddisfatti dei feedback ricevuti e formalmente non si sono rese necessari azioni di miglioramento.
- RSA APERTA ci si può ritenere soddisfatti dei feedback ricevuti e formalmente non si sono rese necessari azioni di miglioramento che abbiano avuto un impatto incisivo sull'organizzazione del lavoro ma solo piccoli miglioramenti, soprattutto in relazione al servizio lavanderia e ristorazione.
- LAVORATORI gli incontri individuali con tutti i lavoratori tenuti dal Datore di Lavoro non hanno favorito la partecipazione dei lavoratori alla compilazione dei questionari di gradimento e le loro problematiche sono state prese in carico dalla Direzione che nel corso del 2024 implementerà una turnazione uguale per tutti, nominerà i tutori di reparto e aumenterà le ore di lavoro cercando di riorganizzare al meglio il servizio e favorire un miglioramento del clima lavorativo.

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
124	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
16	di cui maschi
108	di cui femmine
20	di cui under 35
74	di cui over 50

N.	Cessazioni
28	Totale cessazioni anno di riferimento
3	di cui maschi
25	di cui femmine
5	di cui under 35
16	di cui over 50

#### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
29	Nuove assunzioni anno di riferimento*
4	di cui maschi
25	di cui femmine
6	di cui under 35
14	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
9	Stabilizzazioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
8	di cui femmine
2	di cui under 35
1	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	97	27
Dirigenti	2	0
Quadri	2	0
Impiegati	25	3
Operai fissi	68	24
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

**Composizione del personale per anzianità aziendale:**

	<b>In forza al 2023</b>	<b>In forza al 2022</b>
Totale	99	99
< 6 anni	37	39
6-10 anni	62	60
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
99	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
2	Direttrice/ore aziendale
4	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
4	di cui educatori
6	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
82	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
2	Totale dipendenti
2	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

<b>N. Tirocini e stage</b>	
4	Totale tirocini e stage
4	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
1	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
12	Laurea Triennale
20	Diploma di scuola superiore
83	Licenza media
8	Altro

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
2	Totale persone con svantaggio	2	0
2	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	2	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0

0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0
---	--	---	---

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

### ***Volontari***

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
1	Totale volontari
1	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

### **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

#### ***Formazione professionale:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
108	COMUNICAZIONE GESTIONE DEI CONFLITTI	55	1,96	Si	562,50
120	FORMAZIONE PROFESSIONALE IN SERVIZIO	65	1,84	No	180,00

#### ***Formazione salute e sicurezza:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
270	SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO - ANTINCENDIO	71	3,80	Si	1440,00

## Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

### *Tipologie contrattuali e flessibilità:*

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
97	Totale dipendenti indeterminato	64	33
13	di cui maschi	7	6
84	di cui femmine	57	27

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
27	Totale dipendenti determinato	20	7
3	di cui maschi	3	0
24	di cui femmine	17	7

<b>N.</b>	<b>Stagionali /occasionali</b>
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

<b>N.</b>	<b>Autonomi</b>
27	Totale lav. autonomi
12	di cui maschi
15	di cui femmine

## Natura delle attività svolte dai volontari

Sono due le principali Associazioni di Volontariato che operano presso la nostra UdO:

- Associazione un Sorriso in Più con attività di assistenza al culto, partecipazione ad eventi ludici, supporto nelle attività occupazionali
- AVULSS con attività di assistenza al culto, partecipazione ad eventi ludici, supporto nelle attività occupazionali

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Indennità di carica	29538,00
Organi di controllo	Indennità di carica	27000,00
Dirigenti	Retribuzione	145096,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI**

**Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

114598,00/16310,00

**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Allo stato attuale i rimborsi per i volontari non sono previsti salvo espressa autorizzazione da parte dell'Amministratore Delegato previa presentazione di documentazione attestante le spese effettivamente sostenute.**



## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

Non presente

**Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

Non presente

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

128%

**Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

33%

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

Non presente

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

In relazione all'utenza si può dire che i risultati della customer abbiamo mostrato tale tendenza.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

Non presente

**Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:**

La Cooperativa continua nella gestione di una filiera integrata di servizi che partono dal domicilio dell'utenza e arrivano all'istituzionalizzazione.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non presente

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non presente

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non presente

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**

Sono stati introdotti nell'ultimo triennio nel sistema produttivo 2 innovazioni di servizio importanti (sistema di blistering automatizzato per la terapia solida orale e un sistema di telecontrollo per la decontenzione)

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):**

Non presente

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

Non presente

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

Non presente

**Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

Non presente

**Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale**

**(aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non presente

**Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

Non presente

### **Output attività**

Nel complesso la Direzione si può ritenere soddisfatta della sua performance soprattutto in relazione agli investimenti relativi al benessere degli Ospiti (vedi sala soggiorno Alzheimer) e nella gestione ambientale (vedi cogenerazione, pannelli solari, smaltimenti)

### **Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)**

**Nome Del Servizio:** RSA - CASA CARDINAL G. LERCRARO

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 43462

**Tipologia attività interne al servizio:** Assistenza Sanitaria e Sociosanitaria in regime residenziale

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	Minori
206	Anziani
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)

**Nome Del Servizio:** CURE DOMICILIARI

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 57025

**Tipologia attività interne al servizio:** Assistenza sociosanitaria e socioassistenziale in regime domiciliare

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
524	Anziani
0	Minori
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze

**Nome Del Servizio:** RSA APERTA

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 17957

**Tipologia attività interne al servizio:** Assistenza sociosanitaria e socioassistenziale in regime domiciliare

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	Minori
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
85	Anziani

**Nome Del Servizio:** RESIDENZIALITÀ ASSISTITA

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 7724

**Tipologia attività interne al servizio:** Servizi sociosanitari e socioassistenziali in regime residenziale

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
31	Anziani
0	Minori

**Nome Del Servizio:** CASA ALBERGO - VILLA PURICELLI

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 12309

**Tipologia attività interne al servizio:** Assistenza socioassistenziale in regime residenziale

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
66	Anziani
0	Minori

## **Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

**Numero attività esterne:** 0

**Tipologia:**

## **Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

Non ci sono beneficiari ulteriori rispetto a quelli dichiarati.

## **Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

I principali outcome sui beneficiari diretti sono un miglioramento della qualità di vita e la ricezione di cure appropriate.

I principali outcome sui beneficiari indiretti sono un miglioramento della qualità di vita e la certezza di aver affidato il proprio caro a dei professionisti del settore e per il settore domiciliare ottenere un supporto nella gestione del proprio caro.

## **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

Assistenza Socio Sanitaria Società Cooperativa Sociale per Azioni non possiede certificazioni di qualità ma adotta dei principi in linea con i sistemi di gestione.

## **Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Annualmente in occasione della riunione del Comitato di Direzione atto alla verifica degli obiettivi raggiunti si analizzano i seguenti item anche in considerazione degli indici numerici per ognuno definiti.

Annualmente in occasione della riunione del Comitato di Direzione atto alla verifica degli obiettivi raggiunti si analizzano i seguenti item anche in considerazione degli indici numerici per ognuno definiti.

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1. giornate di presenza	40.518	43.084	43.462
2. fatturato/produzione UDO	4.682.300	4.965.791	5.156.955
3. rilevazioni di reclami; nr. segnalazioni	2	3	4

4. apprezzamenti, nr. segnalazioni	10	8	9
5. segnalazioni all'ODV, numero segnalazioni comprovate	0	0	0
6. lettere di contestazione, con applicazione delle sanzioni	18	7	11
7. nr. questionari di soddisfazione ospiti consegnati	48	47 (RSA)	52 (RSA)
8. nr. di questionari compilati da parte del personale	90/14	90/33	90/22
9. verbali degli organi di vigilanza, nr. prescrizioni	0	0	0
10. rilievi degli organi di controllo e vigilanza aziendali; nr. prescrizioni/rilievi	0	0	0

**Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

Si veda sezione precedente riferita alla sola RSA.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	204.355,00 €	119.405,00 €	110.122,00 €
Contributi pubblici	2.674.433,00 €	2.501.433,00 €	2.375.859,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	4.456.735,00 €	4.352.705,00 €	4.364.517,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### *Patrimonio:*

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Capitale sociale	140.000,00 €	140.000,00 €	140.000,00 €
Totale riserve	2.111.074,00 €	1.946.163,00 €	1.149.496,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	300.737,00 €	188.077,00 €	283.616,00 €
Totale Patrimonio netto	2.551.811,00 €	2.274.240,00 €	2.104.392,00 €

**Conto economico:**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Risultato Netto di Esercizio	323.374,00 €	263.995,00 €	372.164,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	31.368,00 €	297.313,00 €	406.110,00 €

**Composizione Capitale Sociale:**

<b>Capitale sociale</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2023</b>
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €
SOCIO SOVVENTORE	90.000,00 €

**Valore della produzione:**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	7.335.523,00 €	7.043.382,00 €	6.851.017,00 €

**Costo del lavoro:**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	3.009.951,00 €	2.912.892,00 €	2.830.786,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	5.166.336,00 €	5.039.586,00 €	4.854.472,00 €
Peso su totale valore di produzione	70,43 %	71,55 %	70,86 %



## Capacità di diversificare i committenti

### **Fonti delle entrate 2023:**

<b>2023</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	204.355,00 €	4.456.735,00 €	4.661.090,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	2.674.433,00 €	0,00 €	2.674.433,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:***

<b>2023</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Servizi socio-assistenziali	204.355,00 €	4.456.735,00 €	4.661.090,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	2.674.433,00 €	0,00 €	2.674.433,00 €

### **Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2023:**

	<b>2023</b>	
Incidenza fonti pubbliche	2.878.788,00 €	39,24 %
Incidenza fonti private	4.456.735,00 €	60,76 %

## **Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Cinque per Mille

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

Ogni anno la cooperativa individua obiettivi rivolti agli ospiti da raggiungere anche mediante il contributo pervenuto dal 5 x 1000 ad essa versato.

Tale informazione viene veicolata mediante comunicazioni a mezzo email rivolte ai famigliari dei propri clienti unitamente a pubblicazione sul sito aziendale.

## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Le nostre attività impattano a livello ambientale in relazione allo smaltimento dei rifiuti urbani e speciali, alle emissioni in ambiente legate all'impianto termoidraulico, al servizio domiciliari con l'utilizzo di autoveicoli.

### Politiche e modalità di gestione di tali impatti

#### ***Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:***

Utilizzo energia da fonti rinnovabili: Pannelli solari

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: Cogenerazione, Caldaie condensazione

Rigenerazione beni in disuso: PC

Smaltimento rifiuti speciali: rifiuti ospedalieri e altri speciali

### **Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi**

#### ***Indice dei consumi:***

	<b>Consumi anno di riferimento</b>	<b>Unità di misura</b>
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	341041	kwh
Gas/metano: emissione CO2 annua	158268	smc
Carburante	2463	litri
Acqua: consumo d'acqua annuo	21220	mc
Rifiuti speciali prodotti	459	kg
Carta	72	kg
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati	Dato non disponibile	n.c.

Nessun indicatore applicato oltre al buon senso del buon padre di famiglia.

## 9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

### **Tipologia di attività**

attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita

interventi volti a stimolare lo sviluppo di attività attente allo sviluppo di energie rinnovabili, al riuso e al riciclo e più in generale attività connesse alla Green Economy

### **Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione**

Sono stati effettuati investimenti per il miglioramento della qualità di vita dei Signori Ospiti (es. telecontrollo per decontenzione, sala soggiorno Alzheimer) con una diminuzione del 50% delle contenzioni fisiche e per il risparmio energetico (es. cognerazione, pannelli fotovoltaici) con una diminuzione di CO<sub>2</sub> nel 2023 pari a 92 tonnellate (per i pannelli non possono essere ancora contabilizzati).

### **Caratteristiche degli interventi realizzati**

#### ***Riferimento geografico:***

Aree Interne

### **Coinvolgimento della comunità**

Non presente

## 10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Nessuna

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

Il settore dei servizi alla persone in condizioni di non autosufficienza e/o fragilità è caratterizzato da una prevalenza del genere femminile, nonostante negli ultimi anni il numero di operatori di genere maschile sia in aumento. La Cooperativa adotta la carta dei diritti delle persone anziane e rispetta il proprio Codice Etico.

In relazione alla corruzione adotta un modello organizzativo di gestione e controllo che previene la commissione di reati legati alla corruzione nonché adempie agli obblighi di trasparenza applicabili al mondo delle Società per capitali.

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

Si vedano sezioni precedenti.

### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

Si vedano sezioni precedenti.

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No**

## 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Busto Arsizio, 22 aprile 2024

**ASS scspa**

---

*Il Legale Rappresentante*

*Maurizio Di Muro*